

# Az Önkormányzati ASP alkalmazás oktatásának e-learning felülete

Tanulói felhasználói kézikönyv



2022. április

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE

## Tisztelt Hallgató!

Örömmel köszöntjük az önkormányzati ASP alkalmazások felhasználói között.

A szakrendszerek használatának elsajátítását e-learning képzésekkel és jelenléti oktatásokkal is támogatjuk. Jelen tájékoztató célja az e-learning felület használatának bemutatása.

## A TANULÁS MÓDSZERTANI TÁMOGATÁSA:

Az ASP e-learning felületen az önkormányzati ASP Keretrendszer és az egyes szakrendszerek hallgatói és oktatói tananyagai találhatóak.

A tananyagokat kurzusokba rendeztük (KERET, ADÓ, GAZDÁLKODÁS stb.); az egyes kurzusokon belül érheti el az adott rendszerekhez kapcsolódó anyagokat.

Minden kurzus elején megtalálja az adott kurzusra vonatkozó általános információkat (a képzés tematikája, időtartama, a sikeres teljesítés feltételei, javasolt tanulási útvonal, stb.)

A kurzusok felépítésekor arra törekedtünk, hogy megkönnyítsük a felhasználók felkészülését: a kurzus tartalma áttekinthető legyen, és minden tartalmi elem címe pontosan utaljon a tananyag tartalmára.

Az anyagok közötti navigáció nem kötött, mivel az e-learning anyagoknak és segédanyagoknak később, a napi munka során is hasznát veszi, és bármelyik funkció ismétlése, gyakorlása, vagy a tényleges szakrendszer-használat során felmerülő kérdés, probléma megoldása során lehetősége lesz az anyagokat elérni, a vonatkozó tananyagrészt, segédanyagot megkeresni, tetszőleges sorrendben használni a feltöltött tartalmakat a szükséges tájékozódáshoz, az ismeretek megerősítéséhez.

## KÉRDÉSTÍPUSOK GYAKORLÓTESZTJÉNEK ELÉRÉSE

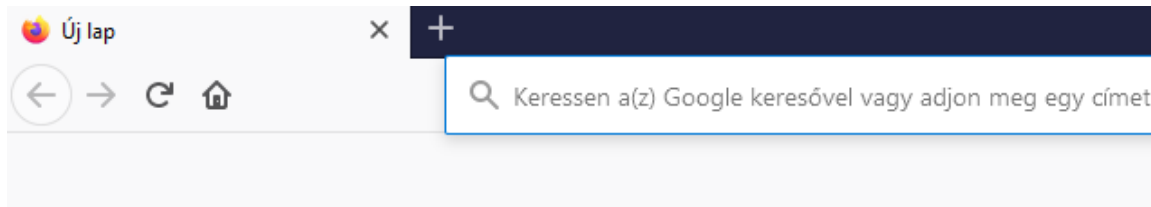
A **záróteszt** kérdéstípusainak **megismeréséhez** az alábbi kérdéssor kitöltése nyújt segítséget:  
<https://www.aspoktatas.hu/mod/quiz/view.php?id=674>

## AZ E-LEARNING RENDSZER HASZNÁLATA, A FELÜLET ÁTTEKINTÉSE

### HOL ÉRHTŐ EL AZ ASP OKTATÁS E-LEARNING FELÜLETE?

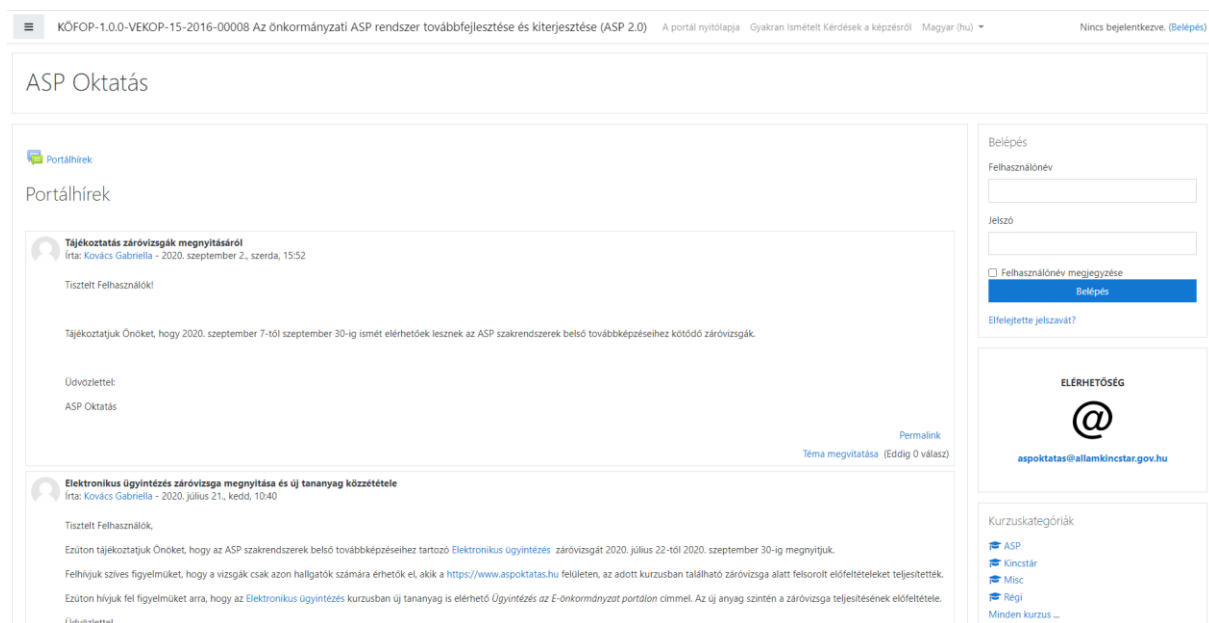
Az e-learning felület interneten keresztül érhető el, így szükséges hozzá internetkapcsolattal rendelkező számítógép. (A felület elérése operációs rendszer és böngésző független.)

Az oldal webcíme: <https://www.aspoktatas.hu/>



#### A böngésző címsora

Az oldal webcímét írja be a böngésző címsorába, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt! Ezek után az e-learning felület bejelentkezés előtti állapotát láthatja.



#### Az e-learning felület kezdőlapja

### BELÉPÉS AZ ASP OKTATÁS E-LEARNING FELÜLETÉRE

Az e-learning felületre belépni a kezdőlapon található **Belépés** blokkban, vagy az oldal jobb felső sarkában található **Belépés** hivatkozásra kattintva tud.

Belépés

Felhasználónév

Jelszó

Felhasználónév megjegyzése

**Belépés**

[Elfelejtette jelszavát?](#)

### Belépés blokk

☰ KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és kiterjesztése (ASP 2.0) A portál nyitólapja Gyakran Ismételt Kérdések a képzésről Magyar (hu) ▾ Nincs bejelentkezés **Belépés**

ASP Oktatás

### Belépés hivatkozás a jobb felső sarokban

ASP Oktatás


Felhasználónév

Jelszó

Felhasználónév megjegyzése

**Belépés**

[Elfelejtette felhasználónevét vagy jelszavát?](#)

a böngészőjében engedélyeznie kell a sütiket 

Egyes kurzusok megengedhetik vendégek belépését

**Belépés vendégként**

### Belépés a portálra

Belépni a megadott **email címével**, valamint a megküldött rendszerüzenetben található **jelszavával tud**. A jelszót a felhasználói fiók létrehozásakor az e-learning rendszer az Ön által megadott emailcímére küldte ki. A megküldött jelszó kis- és nagybetűket, valamint számjegyeket vegyesen tartalmaz.

**Megjegyzés:** Javasoljuk, hogy gépelésből adódó hibák elkerülése érdekében a jelszót másolja vágólapra (CTRL + C) és illessze be a bejelentkezési ablak jelszó mezőjébe (CTRL + V).

Sikeres bejelentkezés után a rendszer kikényszeríti a jelszóváltoztatást.

## Jelszó módosítása

Felhasználónév tanulo

A jelszó kötelező eleme: legalább 8 karakter, legalább 1 számjegy, legalább 1 kisbetű, legalább 1 nagybetű

Jelenlegi jelszó\*

Új jelszó\*

Új jelszó (ismét)\*

MÓDOSÍTÁSOK MENTÉSE

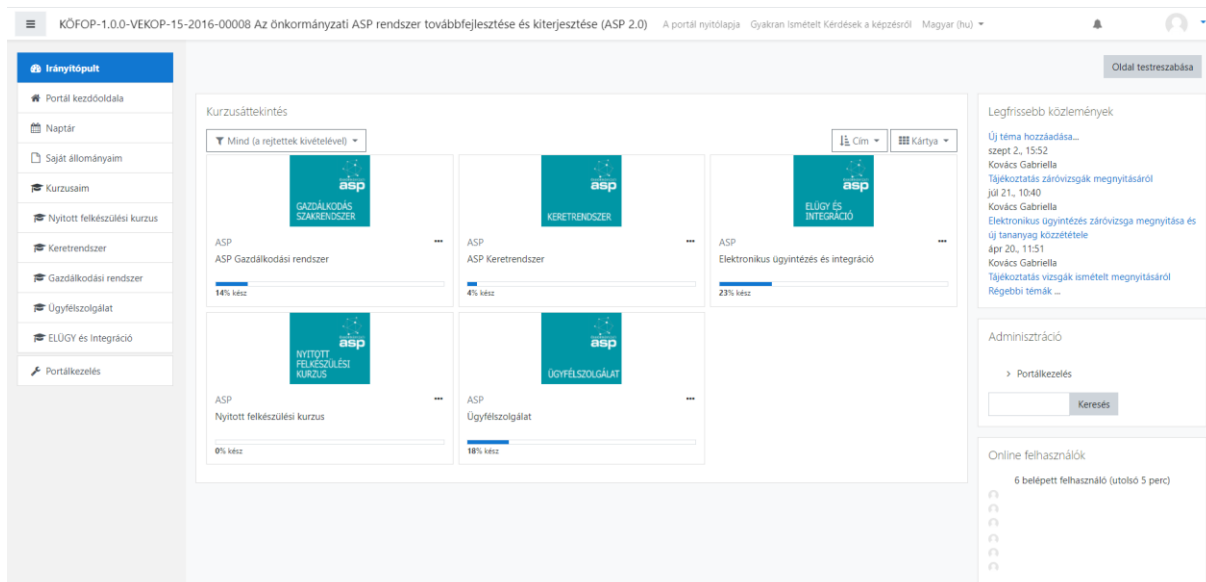
MÉGSE

### Jelszó módosítása

A „**Jelenlegi jelszó**” mezőbe másolja be ismét az emailben kapott jelszót, majd az „**Új jelszó**” mezőben adjon meg egy saját jelszót! Az „**Új jelszó (ismét)**” mezőben újból adja meg saját jelszavát!

**Megjegyzés:** A jelszó hossza minimum 8 karakter. Az új jelszónak legalább 1 kisbetűt, legalább 1 nagybetűt és legalább 1 számjegyet kell tartalmaznia!

A sikeres jelszómódosítás után az „**Irányítópult**” jelenik meg, ahol középen azokat a kurzusokat láthatja, amelyekre munkáltatója beiskolázta.



The screenshot shows the 'Irányítópult' (Dashboard) interface. The main content area is titled 'Kurzusáttekintés' (Course Overview) and displays a grid of course progress cards. Each card includes the ASP logo, the course name, and a progress bar with a percentage. The courses and their progress are:

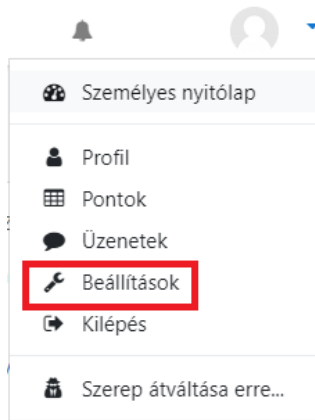
Kurzusnév	Progress
ASP Gazdálkodási rendszer	14% kész
ASP Keretrendszer	4% kész
ASP Elektronikus ügyintézés és integráció	23% kész
ASP Nyitott felkészülési kurzus	0% kész
ASP Ügyfélszolgálat	18% kész

On the right side, there are sections for 'Legfrissebb közlemények' (Latest News) and 'Adminisztráció' (Administration). The 'Adminisztráció' section includes a search bar for 'Portálkezelés' and a list of 'Online felhasználók' (6 logged in users).

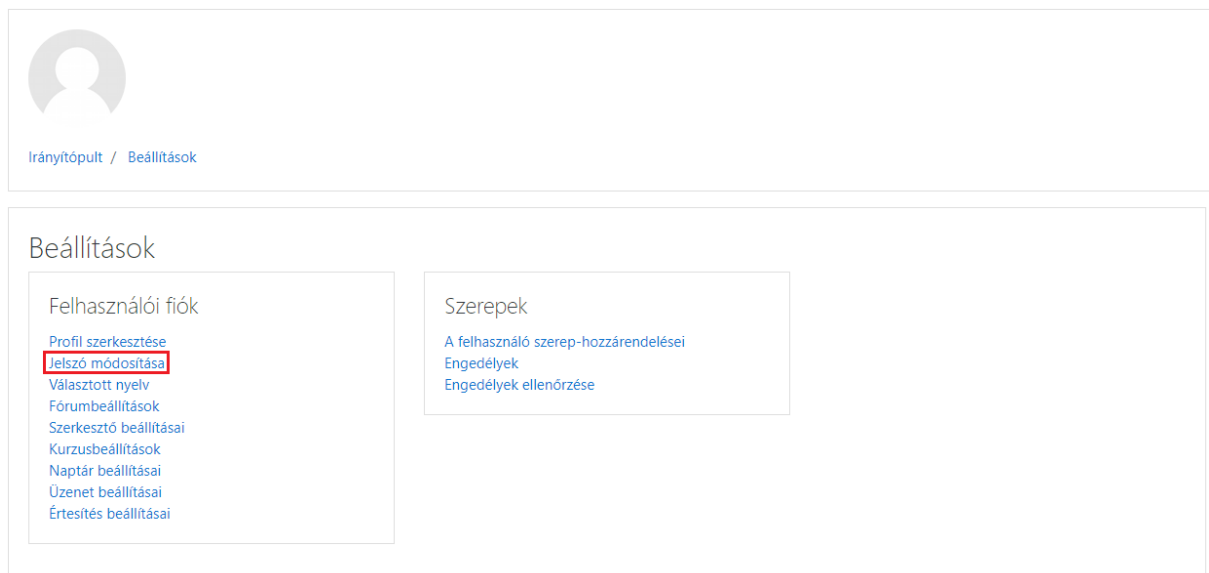
### Irányítópult

## JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA

Ha a későbbiekben ismét szeretné módosítani jelszavát, akkor a böngésző jobb felső sarkában a „Személyes menüben” válassza a „Beállítások” menüpontot!



### Személyes menü



### Beállítások

A „Beállítások” oldalon találja a „Jelszó módosítása” hivatkozást, amely a korábban bemutatott „Jelszó módosítása” oldalra viszi önt.

**Jelszó módosítása**

Felhasználónév

A jelszó kötelező eleme: legalább 8 karakter, legalább 1 számjegy, legalább 1 kisbetű, legalább 1 nagybetű

Jelenlegi jelszó !

Új jelszó !

Új jelszó (ismét) !

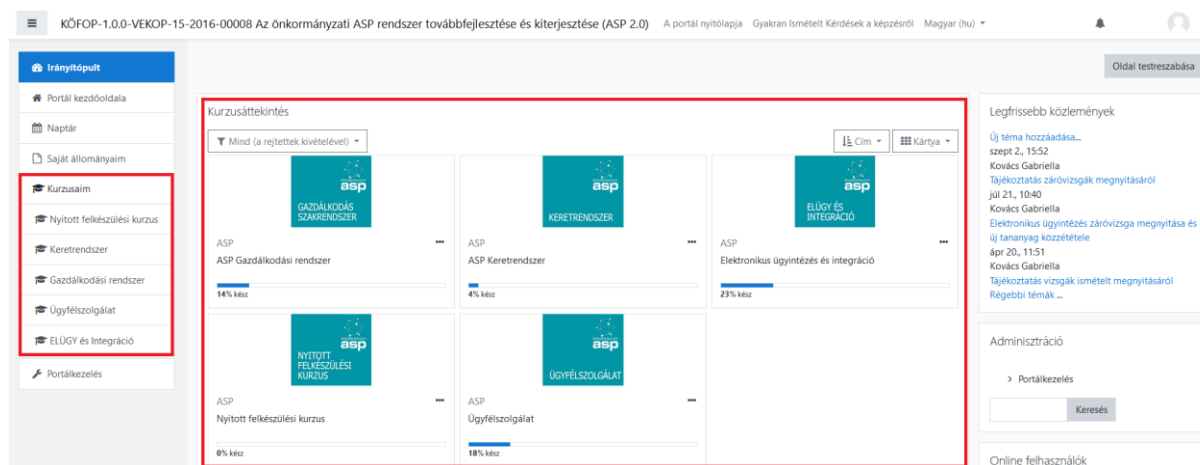
Kijelentkezés mindenholnan ?

Az űrlapon ! jelzésű kitöltendő mezők vannak.

## Jelszó módosítása

## BELÉPÉS A KURZUSOKBA

Az egyes szakrendszerekhez tartozó ismeretek **kurzusokba** rendezve érhetők el. A kurzusaiba számos felületen be tud lépni. Az „**Irányítópultban**” a Kurzusáttekintés blokkban találja azokat a kurzusokat, emylekbe be van íratva. Ezek a kurzusok a minden felületen elérhető bal oldali blokkban, a „**Kurzusaim**” menüpont alatt mindig elérhetők.



## Személyes nyitólap

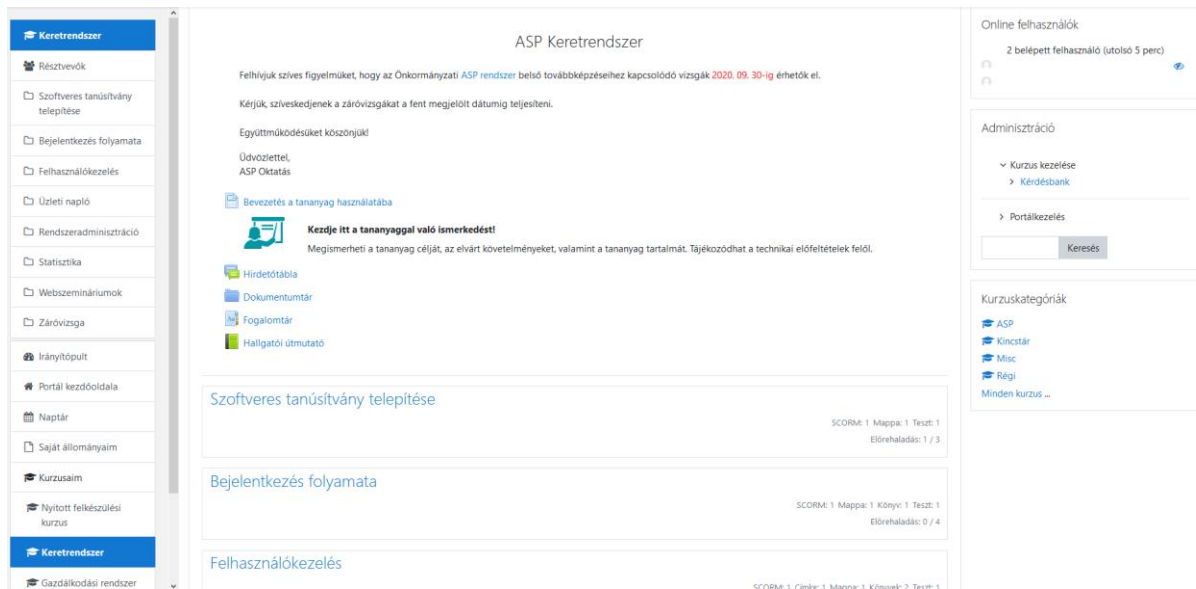
A kurzus nevére kattintva léphet be az adott kurzusba. A belépés után a kurzus fő felületét láthatja.

## A KURZUS FELÉPÍTÉSE

A **bal oldali** Navigáció blokk a kurzus vázlatos tartalomjegyzékét mutatja, a **jobb oldalon** pedig a tanulás során használt egyéb információs blokkokat láthat.

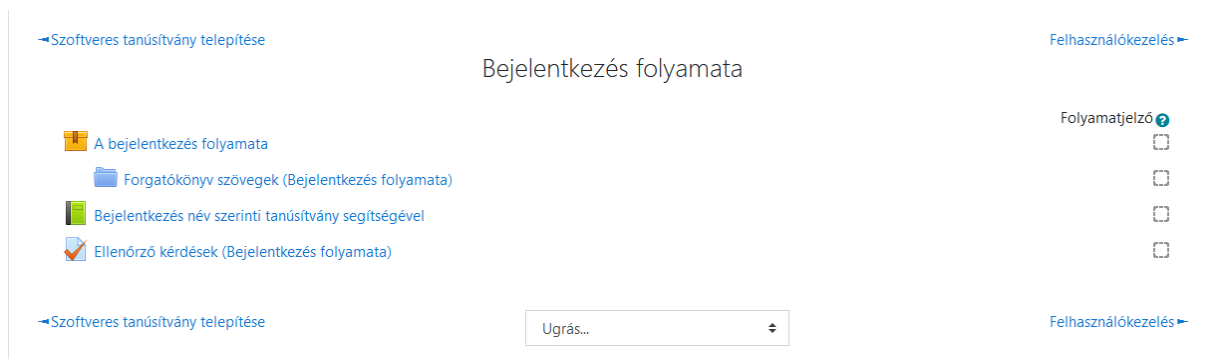
Az oldal középső oszlopa az elsajátítandó ismereteket, tájékoztatót, tananyagokat és az ezt segítő információkat, segédleteket tartalmazza.

Legfelül az általános információs rész található. Itt érhető el a **fogalomtár**, a tanulással kapcsolatos fontos információk, **dokumentumok** és a **hirdetőtábla** is.



### A kurzus fő felülete

A tananyagok témablokkokba vannak szervezve, melyek nevei hivatkozások. A témablokk nevére kattintva léphet be a tananyag felületére.



### A kurzus egy témablokkja

A témablokk vegyesen tartalmaz képernyővideós tananyagot (A bejelentkezés folyamata), statikus tananyagot (Bejelentkezés név szerinti tanúsítvány segítségével) és tesztek (Ellenőrző kérdések (Bejelentkezés folyamata)).

A témablokk tetején és alján az előző és a következő téma címe látható. A téma nevére kattintva átválthat a következő, vagy az előző témablokkra. Az egyes témákat az oldal alján található legördülő menüből is kiválaszthatja.


## KÉPERNYŐVIDEÓS TANANYAGOK






A képernyővideós tananyag címére kattintva először a tananyaggal kapcsolatos információkat, kezelési útmutatókat láthatjuk. Mivel ezek hangzó tananyagok, gondoskodjon hangszóróról, vagy fejhallgatóról!

### A bejelentkezés folyamata

A tananyag az ASP rendszerbe történő különböző bejelentkezési módszereket mutatja be. A bejelentkezési módszerek mellett az indítópult felületével ismerkedhet meg.



 A tananyag új ablakban jelenik meg, mely igény szerint átméretezhető. Az ablakban futó tananyag az oldalárányait megtartja. A tananyag-terület magassága mindig az aktuális szélességhez igazodik.

A tananyagba **Belépés** gombbal tud belépni. A tananyagot a **Tovább** gombbal lehet léptetni, illetve a **Vissza** gombbal térhet vissza az előző oldalra. A képernyővideók végén a **Menü** gombra kattintva térhet vissza a menübe. A lejátszósávon a csúszka mozgatásával a videóban szabadon tud előre, vagy hátra tekerni. A  gombbal tudja újraindítani a lejátszást és a  gombbal tudja megállítani. A  gombbal a tananyag lejátszását újra tudja indítani az elejétől. A  gombbal a hangot el tudja némítani, illetve a  gombbal újra meg tudja szólaltatni.

 A tananyag narrációt tartalmaz. Készítsen elő hangszórót vagy fejhallgatót!

 A tananyag hossza körülbelül 12 perc.

Engedélyezett próbálkozások száma: Korlátlan  
Próbálkozásainak száma: 1  
Próbálkozásra adott pont 1: 1  
Pontozási módszer: Legjobb próbálkozás  
Jelentett pontszám: 1

Új próbálkozás elkezdése

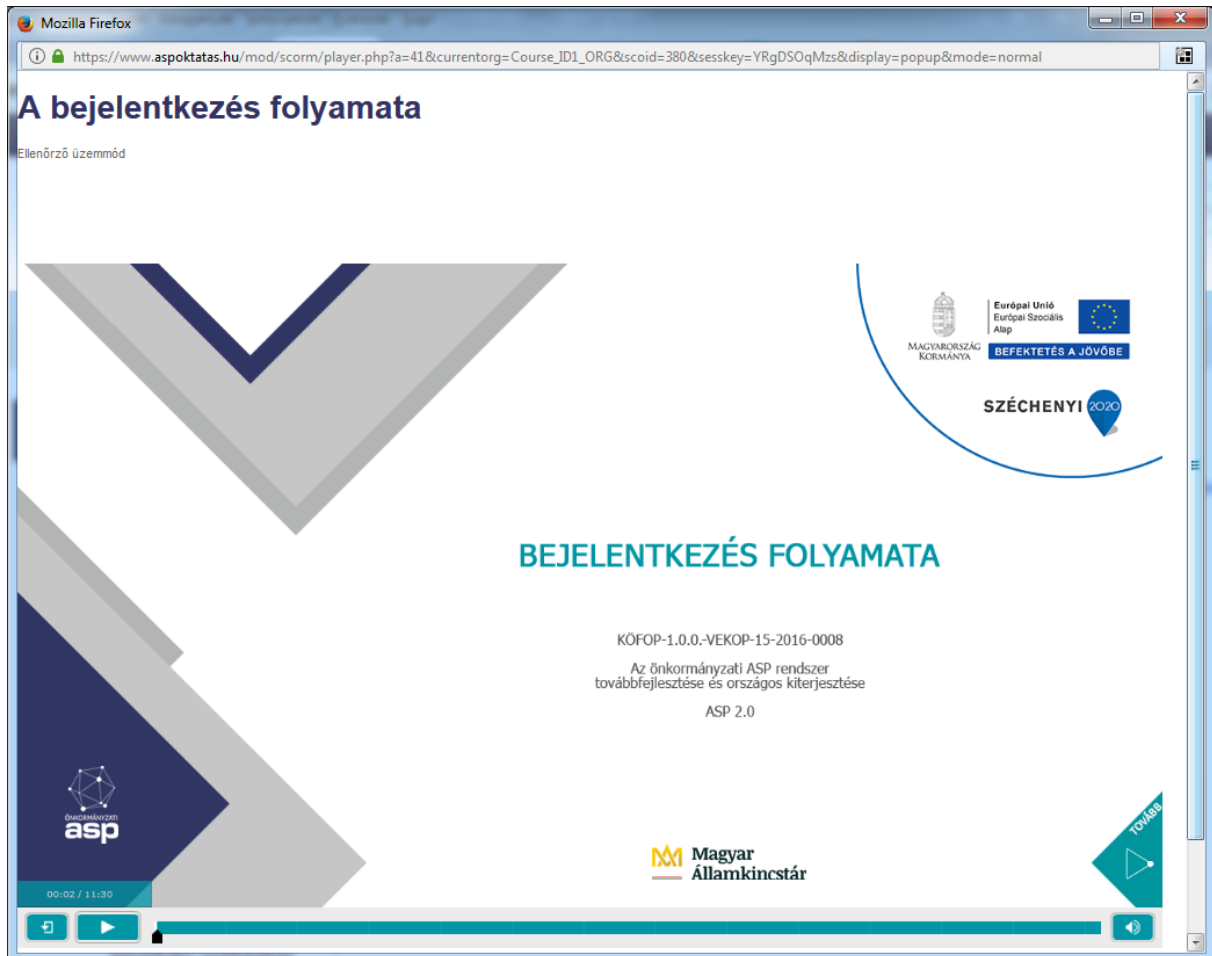
BELÉPÉS

A tananyagot a Belépés gombra kattintva tudjuk elindítani. A tananyag új (felugró) ablakban jelenik meg. (Egyes böngészőkben előfordulhat, hogy a böngésző beállításai miatt nem új ablakban, hanem új böngészőfülön nyílik meg a tananyag.)

Az ablak mérete szabadon változtatható, skálázható. A tananyag – az oldalárányait megtartva – igazodik a megjelenítési felülethez.

### A KÉPERNYŐVIDEÓS TANANYAGOK KEZELÉSE

A tananyagot a lejátszósáv elemeivel, illetve a felületen megjelenő gombokkal tudjuk kezelni.



Mozilla Firefox

https://www.aspoktatas.hu/mod/scorm/player.php?a=41&currentorg=Course\_ID1\_ORG&scoid=380&sesskey=YRgDSOqMzs&display=popup&mode=normal

## A bejelentkezés folyamata

Ellenőrző üzemmód

BEJELENTKEZÉS FOLYAMATA





KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-0008  
Az önkormányzati ASP rendszer  
továbbfejlesztése és országos kiterjesztése  
ASP 2.0

Magyar Államkincstár

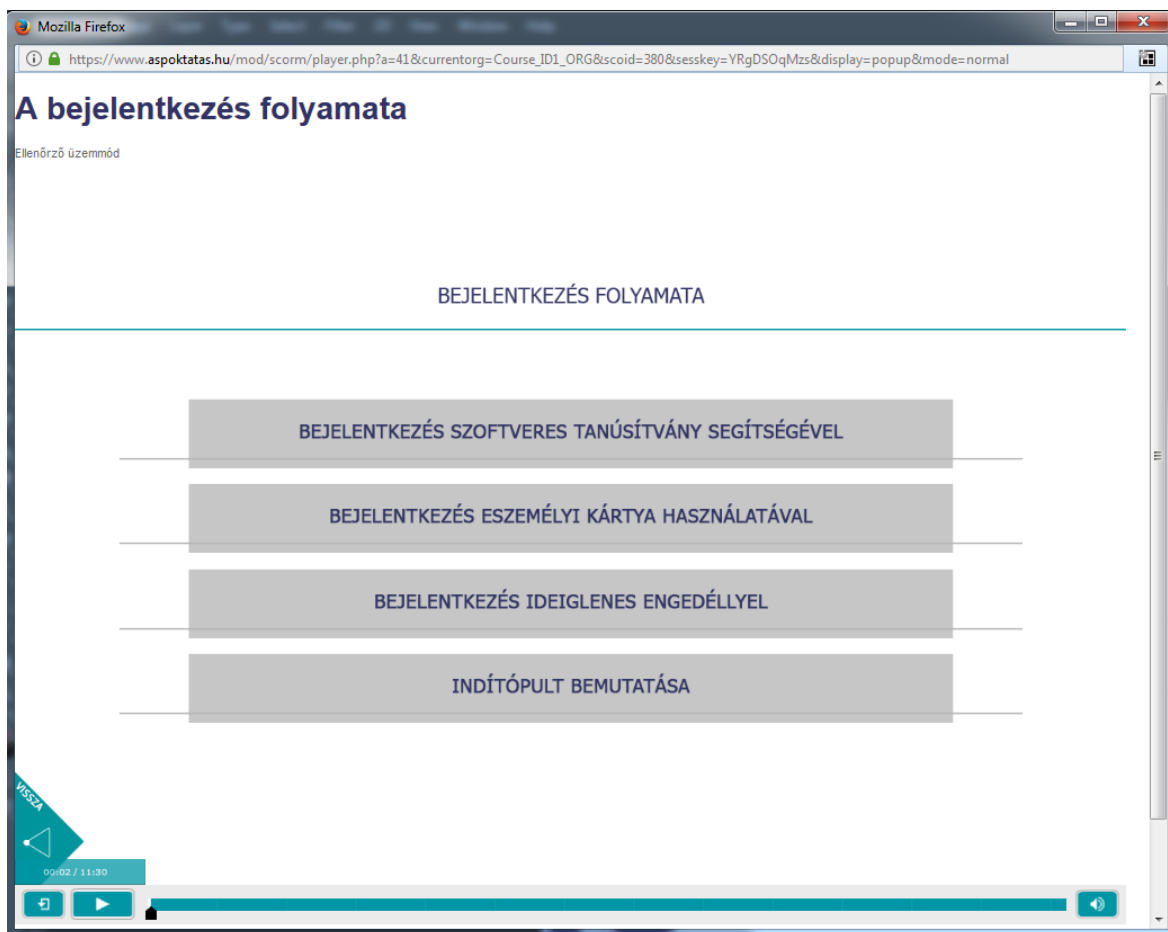
00:02 / 11:30

Tovább

### Képernyővideós tananyag

- A tananyagban a soron következő oldalra a Tovább gombbal juthat.
- Az előző oldalt a Vissza gombbal kérheti.
- Az egyes videók végén található Menü gombbal térhet vissza a menükhöz.
- A tananyagban a lejátszó sáv csúszkájával előre és visszatekerhet.
- A lejátszást a play  gombbal indíthatja újra.
- A  gombbal újra tudja indítani a lejátszást a tananyag elejétől.
- A   gombpárossal el tudja némítani, illetve újra visszahangosíthatja a hangot.

Egyes tananyagok a több videót tartalmaznak. Az egyes videókat a menüből tudja kiválasztani.



Ha végzett a képernyővideós tananyaggal, vagy félbe kell hagynia a tanulást, zárja be a tananyag ablakát.

## STATIKUS TANANYAGOK

A statikus tananyagokba szintén a tananyag címére kattintva léphet be.

- Keretrendszer
- Résztevők
- Szoftveres tanúsítvány telepítése
- Bejelentkezés folyamata**
- Felhasználókezelés
- Üzleti napló
- Rendszeradminisztráció
- Statistika
- Websemináriumok
- Záróvizsga
- Irányítópult
- Portál kezdőoldala
- Naptár
- Saját állományaim
- Kurzusaim
- Nyitott felkészülési kurzus

### ASP Keretrendszer

[Irányítópult](#) / [Kurzusaim](#) / [Keretrendszer](#) / [Bejelentkezés folyamata](#) / [Bejelentkezés név szerinti tanúsítvány segítségével](#)

#### Bejelentkezés név szerinti tanúsítvány segítségével

**Előfeltételek**

BALE eszköz, vagy más néven token segítségével történő azonosítás, a 2015. és 2016. évben csatlakozó önkormányzatok esetében alkalmazott bejelentkezési mód, mely az e-Szig-es azonosítás mellett is használható kéttényezős azonosításra.

A BALE eszközzel történő bejelentkezésnek a következők az előfeltételei, végrehajtásukról **különálló útmutató** nyújt tájékoztatást:

1. BALE eszköz igénylése: Az eszközről és az igénylésről a következő elérhetőségen találhatóak információk: <https://hiteles.gov.hu>
2. Gemalto szoftver telepítése
3. Név szerinti tanúsítvány importálása a böngészőbe
4. Név szerinti tanúsítvány importálása a Keretrendszerbe

**Megjegyzés:** A név szerinti tanúsítvánnyal történő bejelentkezést hosszú távon az e-Személyi kártyás bejelentkezési forma váltja majd ki.

→ [Forgatókönyv szövegek \(Bejelentkezés folyamata\)](#)  [Ellenőrző kérdések \(Bejelentkezés folyamata\)](#) →

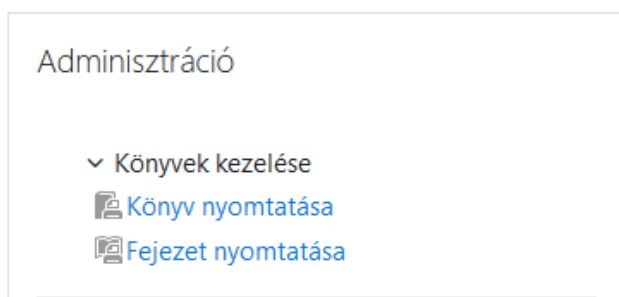
## Statikus tananyag (könyv)

A tananyagba belépve a baloldalon, az oszlop tetején egy új – tartalomjegyzék – blokk jelenik meg. A tananyagban az egyes oldalak/fejezetek között a tartalomjegyzék a címekre kattintva tud navigálni, vagy a jobb oldalon található nyilak segítségével.

- ▶ következő oldal;
- ◀ előző oldal;
- ◀ nincs előző oldal;
- ▶ üres a következő oldal;
- ▲ kilépés a könyvből (statikus tananyagból)

## KÖNYV NYOMTATÁSA

Az elearning rendszerben a statikus tananyagok nyomtathatók. Lehetőség nyílik az egyes (aktuális) fejezetek nyomtatására, vagy a teljes könyv nyomtatására. A nyomtatás gombjait a könyvekben az Adminisztráció blokkban találjuk meg.

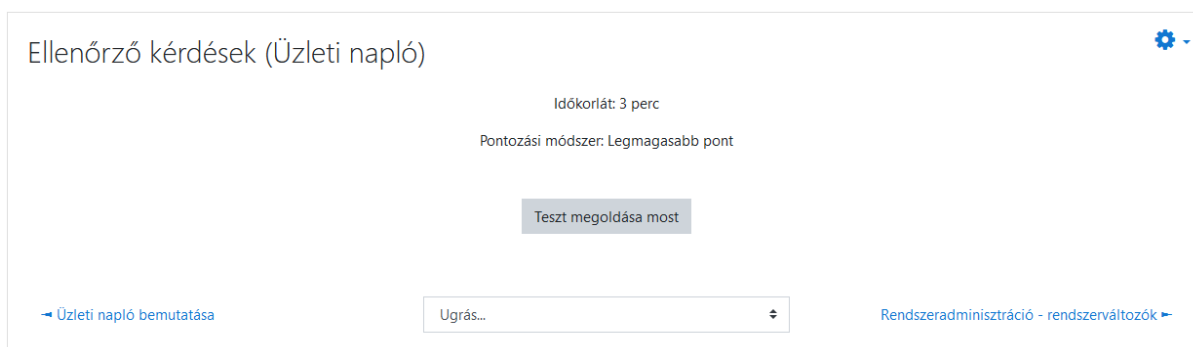


### *Könyv nyomtatása*

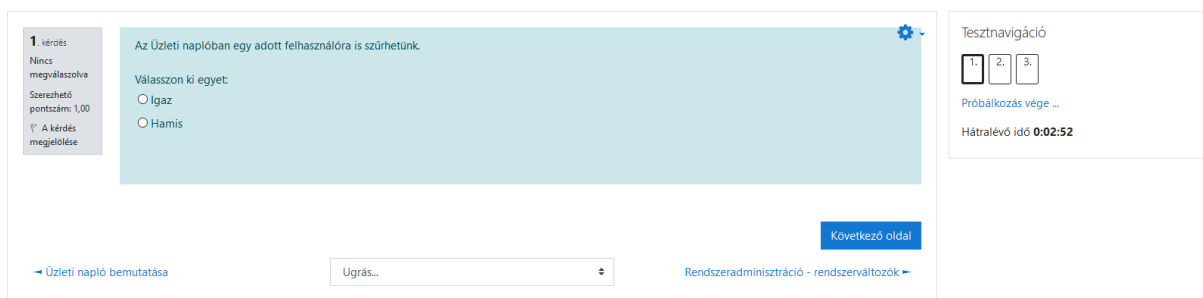
## TESZTEK

A kurzusokban önellenőrző tesztek, valamint vizsgatesztek találhatóak. A vizsgatesztek vizsgaidőszakban érhetőek el ezért nem minden bejelentkezéskor láthatja a kurzusban a vizsgafelületet; azokat csak azokban az időszakokban érheti el, amikor lehetőség van vizsgát tenni.

A tesztekbe szintén a teszt nevére kattintva juthatunk be.



A tesztet a Teszt megoldása most gombra kattintva lehet elkezdni.



1 kérdés  
Nincs megválaszolva  
Szereshető pontszám: 1,00  
A kérdés megjelölése

Az Üzleti naplóban egy adott felhasználóra is szűrhetünk.

Válasszon ki egyet:

Igaz

Hamis

Következő oldal

→ Üzleti napló bemutatása Ugrás... Rendszeradminisztráció - rendszerváltások

Teszt navigáció

1 2 3

Próbálkozás vége ...

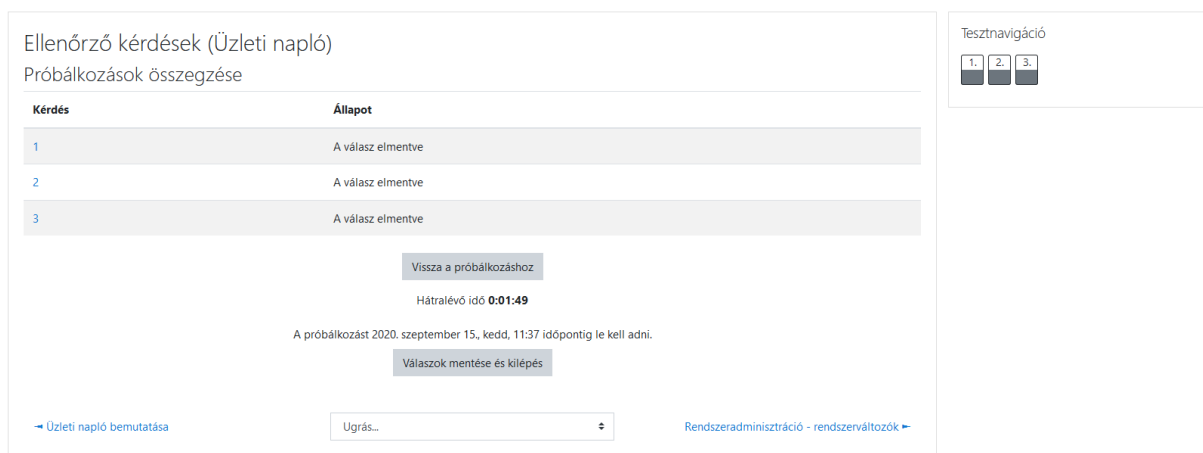
Hátralévő idő 0:02:52

A teszteknel jobb oldalt a **Teszt navigáció** blokk jelenik meg. Ebből tudjuk meg, hogy hány kérdés található a tesztben, és követhetjük, hol tartunk a feladatok megoldásával, és mennyi idő áll még rendelkezésünkre.

A következő kérdésre a **Következő** gomb megnyomásával jutunk. Ha valamely előző kérdéshez szeretnénk visszatérni, akkor kattintsunk az adott kérdés számára a **Teszt navigáció** blokkban.

Ha egy kérdésre nem szeretnénk azonnal válaszolni, akkor **A kérdés megjelölése** gombra kattintva megjelölhetjük az adott kérdést, hogy könnyebben megtalálhassuk később, amikor vissza szeretnénk térni megválaszolni.

A teszt végére érve egy összefoglaló oldalra jutunk, ahol láthatjuk, hogy mely kérdéseket választottuk meg, s melyeket nem. Ekkor még visszatérhetünk a próbálkozás folytatásához, de dönthetünk úgy is, hogy mentjük a válaszokat és kilépünk a tesztből.



Ellenőrző kérdések (Üzleti napló)

Próbálkozások összegzése

Kérdés	Állapot
1	A válasz elmentve
2	A válasz elmentve
3	A válasz elmentve

Vissza a próbálkozáshoz

Hátralévő idő 0:01:49

A próbálkozást 2020. szeptember 15., kedd, 11:37 időpontig le kell adni.

Válaszok mentése és kilépés

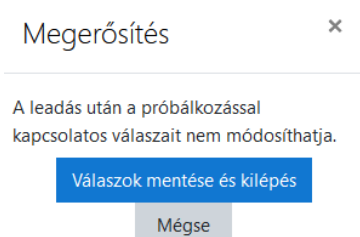
→ Üzleti napló bemutatása Ugrás... Rendszeradminisztráció - rendszerváltások

Teszt navigáció

1 2 3

### Teszt összegzése

Ha úgy döntünk, hogy befejezzük a tesztet, meg kell nyomni a **Válaszok mentése és kilépés** gombot. A rendszer felugró ablakban megerősítést kér erről.



Megerősítés

A leadás után a próbálkozással kapcsolatos válaszait nem módosíthatja.

Válaszok mentése és kilépés

Mégse

A teszt eredményéről a rendszer visszajelzést ad.

⚙️

<b>Kezdés ideje</b>	2020. szeptember 15., kedd, 11:37
<b>Állapot</b>	Befejezte
<b>Befejezés dátuma</b>	2020. szeptember 15., kedd, 11:37
<b>Felhasznált idő</b>	10 mp
<b>Pont</b>	<b>3,00</b> a maximum 3,00 közül (100%)

**1** kérdés  
Helyes  
1,00 pontot kapott a lehetséges 1,00 pontból.  
A kérdés megjelölése

Az Üzleti naplóban egy adott felhasználóra is szűrhetünk.

Válasszon ki egyet:

Igaz ✓

Hamis

A helyes válasz az 'Igaz'.

**2** kérdés  
Helyes  
1,00 pontot kapott a lehetséges 1,00 pontból.  
A kérdés megjelölése

Üzleti napló funkció a karbantartás blokkban indítható el.

Válasszon ki egyet:

Igaz

Hamis ✓

A helyes válasz a 'Hamis'.

**3** kérdés  
Helyes

Az Üzleti naplón keresztül lehetősége van a felhasználónak a központi napló, a bejelentkezés és a kommunikációs napló lekérdezésére.

Az ellenőrzés során megtekinthetjük

- Milyen eredményt értünk el;
- Melyik kérdést töltöttük ki helyesen, hol hibáztunk;
- Mi a jó válasz;
- Mennyi időt használtunk fel a válaszadásra;

## LETÖLTHETŐ ANYAGOK

Az e-learning felületen (pl.: Dokumentumtárban) találkozhat letölthető dokumentumokkal, PDF fájlok formájában. A PDF fájlt számos olvasó képes megjeleníteni, leggyakrabban a számítógépeken telepítve van erre alkalmas szoftver (amennyiben mégsem, a böngésző felajánlja egy olvasó program telepítését).

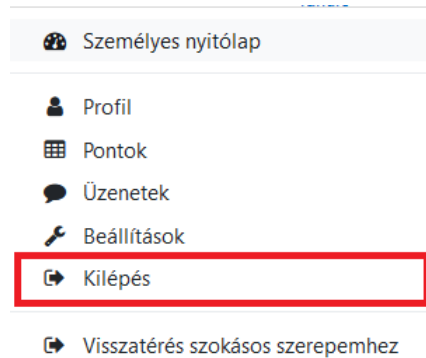


A letölthető dokumentumok ikonja:

A dokumentumok letöltését a böngészők kezelik, a dokumentum nevére kattintva kövesse a megjelenő utasításokat.

## KILÉPÉS

A tanulás végeztével lépjen ki a rendszerből, a böngésző jobb felső sarkában található Személyes menüből válassza a Kilépés menüpontot!



## HELPDESK, HIBAELHÁRÍTÁS

Amennyiben a tájékoztató alapján sem sikerülne elérnie a tanulási felületet vagy annak tartalmát, vagy hibát tapasztal a rendszer működésében, azt jelezze az [aspoktatas@allamkincstar.gov.hu](mailto:aspoktatas@allamkincstar.gov.hu) címen.

Jó tanulást, eredményes felkészülést kívánunk:

ASP Oktatás